HPB Innovation Challenge – Grant Proposal Template

Creare un file PDF. La proposta potrà essere lunga MAX 10 pagine. Formato obbligatorio: A4, interlinea 1, margini non inferiori a 2cm e un font size di minimo 12 punti.

1. Informazioni Generali

- Titolo del progetto
- Acronimo (se applicabile):
- Durata prevista del progetto (max 5 anni):
- Budget totale richiesto (max €500.000):
- Nome e affiliazione del Principal Investigator (PI):
- Nome e affiliazione del Tutor Senior
- Componenti del gruppo (nomi, ruoli, affiliazioni):

2. Abstract Scientifico (massimo 300 parole)

3. Background e Rationale

Specificare il contesto dal quale origina la domanda di ricerca, l'eventuale letteratura già presente, lo stato dell'arte e le ragioni che giustificano la proposta.

4. Obiettivi Specifici

Identificare gli obiettivi specifici del Progetto con gli end-points.

5. Piano di Ricerca e Metodologia

Specificare il piano di ricerca, come si svolgerà lo studio, eventualmente anche dividendo il lavoro in Working Package (WP). Specificare inoltre ogni metodologia che verrà utilizzata. In questa sezione andrà incluso un paragrafo inerente I dati preliminari disponibili (possible allegare 1 figura).

6. Risultati Attesi e Impatto clinico

7. Ruoli e Competenze del Team

Specificare I ruoli ricoperti dal team, e in che modo questo collaborerà e si integrerà per raggiungere l'obiettivo proposto. Speficare le facilities o I services disponibili nel centro di ricerca che verranno impiegati nello studio.

8. Piano Temporale (Gantt Chart) e Milestones

Identificare il piano temporale del Progetto di ricerca scandito per ogni anno previsto di studio (max 5 anni). Allegare un Gannt Chart. Identificare I milestones prescelti.

9. Budget Dettagliato

E' possibile richiedere un finanziamento massimo di 500.000€ per la durata massima di 5 anni.

- Researchers Contracts. MAX 60% del finanziamento richiesto; per ciascun ricercatore max 40.000 € /anno. Membri del gruppo già a contratto presso la struttura di ricerca non possono risultare tra i costi del personale (sono quindi a costo 0)
- Equipments. Strumentazioni necessarie per lo svolgimento del Progetto. Bisogna prevedere costi di affitto o leasing (non è possibile acquistare strumentazioni)
- Supplies. Sono tutti I costi dei materiali consumabili per svolgere l'esperimento o lo studio.
- Model costs. Sono I costi eventualmente necessari per acquistare I modelli sperimentali (ad es., animali)
- Subcontracts. Sono I costi per eventuali servizi esterni che non sono ottenibili o disponibili presso il proprio centro (es. analisi statistiche, consulenze). Max 10% del finanziamento totale richiesto.
- Patients costs. Sono I costi da sostenere per eventuali Assicurazioni per I pazienti se previste o necessarie per la propria tipologia di studio.
- IT services and databases. Costi per eventuali servizi o software IT e per le piattaforme di raccolta dati.
- Travels. Costi per partecipazione a congressi. Max 2% del finanziamento complessivo.
- Publication costs. MAX 5% (se pubblicati su riviste open access) e MAX 2% (se 1 dei lavori è su riviste non open access o a pagamento) del costo totale
- Training and Dissemination. Costi per supportare il training del team ed eventuali iniziative di disseminazione dei risultati. Max 1%.
- Coordination costs. Costi da sostenere per il coordinamento dello studio.

10. Giustificazione del Budget

Spiegare il budget richiesto nel dettaglio voce per voce.

11. Risk assessment e piano di contingenza

Indicare le eventuali criticità del Progetto e le possibili soluzioni già previste.

11. Bibliografia